

**Zarządzenie nr 21 / 2019-2020**

**z dnia 24 sierpnia 2020 r.**

**wydane przez dyrektora Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach**

**w sprawie wprowadzenia**

**PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARIII KONOPNICKIEJ W PYSKOWICACH W CZASIE EPIDEMII SARS-CoV-2**

Na podstawie:

- art. 68 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wprowadza się **Procedurę organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2**

**§ 1**

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wprowadza się **Procedurę organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2** w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. **Procedurą organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2** objęci są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Z **Procedurą organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2** zostaną zapoznani wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły w dniu 31.08.2020 r. – odpowiedzialny dyrektor szkoły.
4. Z **Procedurą organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2** zostaną zapoznani uczniowie w dniu 1.09.2020 r. – odpowiedzialnymi są wychowawcy klas.
5. **Procedura organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2** zostanie przesłana poprzez dziennik elektroniczny do rodziców/opiekunów prawnych uczniów, ponadto procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły – odpowiedzialny wicedyrektor szkoły.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARII KONOPNICKIEJ W PYSKOWICACH W CZASIE EPIDEMII WIRUSA COVID-19**

W związku z powrotem od 1.09.2020 r. uczniów do szkoły Dyrektor Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach wprowadza **Procedurę organizacji zajęć w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach w czasie epidemii SARS-CoV-2**, której celem jest:

- przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19,
- minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń,
- ujednolicenie zasad postępowania oraz podniesienie jakości wykonywanych czynności.

### **CZEŚĆ I – WYTYCZNE OGÓLNE**

1. Do szkoły na zajęcia mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, tzn. bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie pracownicy zdrowi, tzn. bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły przebywający w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub izolacji powinni o tym fakcie niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. Osoby te nie mogą przychodzić do szkoły/pracy do momentu ustania powodu kwarantanny lub izolacji.
4. Przy wejściu do szkoły zostanie wywieszona informacja:
  - obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego,
  - dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
  - zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
5. Przy wejściach do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły lub zakładaniu przyniesionych przez siebie rękawiczek ochronnych.
6. Uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni powinni dbać o to, by podczas kontaktowania się z nauczycielem/pracownikiem szkoły zachowywać dystans społeczny co najmniej 1,5 m.
7. Uczniowie oraz pracownicy szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych. Niemniej jednak uczniowie muszą zabierać ze sobą do szkoły maseczki umożliwiające im zakrycie ust i nosa w sytuacjach, w których poprosi o to nauczyciel, np. podczas wspólnego przebywania na korytarzach szkolnych podczas przerw.
8. Osoby wchodzące do szkoły niebędące uczniami lub pracownikami są obowiązane zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, zasłonić usta i nos oraz poddać się pomiarowi temperatury. Do mierzenia temperatury używane będą termometry bezdotykowe. Osoby o podwyższonej temperaturze (37,6°C i więcej) nie będą wpuszczane na teren szkoły.

### **CZEŚĆ II – ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. Do 3 września 2020 r. wychowawcy klas opracują listy z uaktualnionymi numerami telefonów do rodziców/opiekunów prawnych. Jeden egzemplarz listy wychowawcy pozostawią w „Teczce wychowawcy”, drugi egzemplarz listy zostanie przekazany do sekretariatu szkoły. Umożliwi to szybki kontakt z rodzicami uczniów, w sytuacjach opisanych w części V.

2. Uczniowie wchodzą i wychodzą z budynku szkoły dwoma wejściami, w ściśle określonym układzie:
  - Na zajęcia rozpoczynające się od godz. 7.10 uczniowie wchodzą wejściem głównym od ul. Wyszyńskiego
  - Na zajęcia rozpoczynające się od godz. 8.00
    - a) Uczniowie klas: 1a, 1b, 1t, 1abr, 1abr, 1ibr, 3a, 3b, 2tl wchodzą do szkoły wejściem głównym od ul. Wyszyńskiego,
    - b) Uczniowie klas: 2pa, 2pb, 2gc, 2abr, 2abr, 2cdr, 2ddr, 3abr wchodzą do szkoły wejściem od ul. Wyzwolenia,
  - Na zajęcia rozpoczynające się w godzinach późniejszych niż godzina 8.00 uczniowie wchodzą wejściem głównym od ul. Wyszyńskiego.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wchodzą i wychodzą z budynku szkoły wejściem głównym od ul. Wyszyńskiego.
3. Uczniom i pracownikom szkoły badana jest temperatura. Odbywa się to albo w momencie wchodzenia na teren budynku, albo podczas pierwszych zajęć w klasach. Do mierzenia temperatury używane są termometry bezdotykowe. Mierzenia temperatury dokonują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.
4. Po wejściu do budynku szkoły i pozostawieniu ubrań wierzchnich w szafkach uczniowie udają się pod właściwą klasę i oczekują na przyjście nauczyciela.
5. Wszystkich uczestników życia szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk przy użyciu mydła, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi lub podręcznikami między sobą.
7. Uczniowie nie powinni używać sobie, dzielić się napojami i drugim śniadaniem.
8. Uczniowie nie powinni skracać dystansu społecznego poniżej tego, który podyktowany jest warunkami lokalowymi szkoły.
9. Sale lekcyjne i korytarze będą wietrzone co godzinę – sale lekcyjne podczas przerw, korytarze podczas lekcji. Za wietrzenie sal odpowiedzialni będą nauczyciele opuszczający sale po lekcji, za wietrzenie korytarzy pracownicy obsługi.
10. Po każdej lekcji nastąpi dezynfekcja blatów ławek. Za przeprowadzenie dezynfekcji odpowiedzialny będzie nauczyciel kończący lekcję w danej sali. W celu realizacji tego zadania:
  - W każdej sali będzie znajdował się dozownik ze spryskiwaczem wypełniony płynem do dezynfekcji powierzchni płaskich, ręczniki papierowe.
  - Wychowawcy wyznaczą w klasach co tydzień ucznia dyżurującego, do obowiązków którego będzie należało spryskanie i wytarcie ręcznikiem blatów ławek pod nadzorem nauczyciela.
11. Jeśli warunki atmosferyczne będą sprzyjające, podczas przerw uczniowie powinni wychodzić na boisko lub plac przy mamutach.
12. Podczas przerw uczniom nie wolno jest opuszczać terenu szkoły (wychodzić poza ogrodzenie szkoły).
13. Podczas zajęć wychowania fizycznego nauczyciele będą ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe. Po zajęciach nauczyciele wychowania fizycznego będą dezynfekować sprzęt użyty do zajęć, np. piłki.
14. Zajęcia dodatkowe będą organizowane w takim samym reżimie sanitarnym jak zajęcia lekcyjne.
15. Podczas zajęć dodatkowych za wietrzenie sal i korytarzy odpowiadają nauczyciele prowadzący dane zajęcia.

### **CZĘŚĆ III – ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów 5 dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem znajdującym się na drzwiach wejściowych do biblioteki.
2. Uczeń oddający/wypożyczający książki wchodzi tylko do pierwszego pomieszczenia bibliotecznego, gdzie podstawiony jest wózek/stolik na zwracane książki.
3. W pierwszym pomieszczeniu bibliotecznym może znajdować się jednorazowo tylko 1 osoba.
4. Osoba oddająca pokazuje z odległości 1,5 m książki i odczytuje na głos numery inwentarzowe.
5. Nauczyciel bibliotekarz przy stanowisku pracy w czytelnicy rejestruje oddanie książek w systemie i

informuje osobę oddającą o aktualnym stanie wypożyczeń.

6. Osoba oddająca zostawia książki na wózku/stoliku i wychodzi.
7. Oddane książki podlegają kwarantannie przez 2 dni (48 godzin).
8. Uczeń wypożyczający książki wchodzi do pierwszego pomieszczenia, z odległości co najmniej 1,5m informuje nauczyciela bibliotekarza o swoich potrzebach i oczekuje na wydanie książki.

#### **CZĘŚĆ IV - CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ**

1. Wszystkie pomieszczenia szkoły, w których przebywają uczniowie i pracownicy należy codziennie:
  - podłogi umyć wodą z dodatkiem środka do mycia zawierającego chlor,
  - ławki szkolne, krzesła, biurka, klamki, poręcze, włączniki prądu oraz inne powierzchnie dotykowe umyć wodą z dodatkiem środka antybakteryjnego w stężeniu zgodnym z zaleceniem producenta,
  - sanitariaty oraz umywalki należy codziennie myć z użyciem środka myjącego oraz dezynfekować z użyciem środka antybakteryjnego.
2. Za czynności wymienione w pkt. 1 odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
3. Nie wolno mieszać preparatów antybakteryjnych z detergentami.
4. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
5. Umyte pomieszczenia należy wywietrzyć przez co najmniej 1 godzinę.
6. W celu monitorowania codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych prowadzony jest właściwy rejestr.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostaną wywieszzone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Zużyte środki ochrony indywidualnej należy wyrzucać do specjalnie przygotowanych i oznaczonych koszy znajdujących się przy wyjściu ze szkoły.

#### **CZĘŚĆ V - ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WŚRÓD UCZNIÓW LUB PRACOWNIKÓW**

##### **A. UCZNIOWIE**

1. W szkole zostanie wydzielone pomieszczenie, w którym zostanie zorganizowane izolatorium, dla uczniów z objawami zakażenia górnych dróg oddechowych lub z podwyższoną temperaturą oczekujących na przybycie do szkoły rodzica/opiekuna prawnego.
2. Izolatorium będzie wyposażone w fartuchy ochronne, maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Jeżeli uczeń w wyniku pomiaru temperatury wykazuje podwyższoną temperaturę ciała (powyżej 37,6°C ) czeka przed wejściem do szkoły na ponowny pomiar temperatury. Po 5 minutach zostaje wykonany powtórny pomiar temperatury. Jeżeli ponowny pomiar wykazuje temperaturę równą lub poniżej 37,6°C uczeń zostaje skierowany na lekcję.
4. Jeżeli ponowny pomiar temperatury potwierdza fakt podwyższonej temperatury wówczas uczeń zostaje skierowany do izolatorium, a wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się z rodzicami ucznia wykorzystując w tym celu numery telefonów zgromadzone w sekretariacie szkoły w celu odebrania ucznia ze szkoły. Podczas przebywania w izolatorium uczeń ma zakryte usta i nos.
5. Do czasu przybycia do szkoły rodzica/opiekuna prawnego uczeń pozostaje w izolatorium pod opieką wyznaczonego pracownika. Jeżeli uczeń z podwyższoną temperaturą jest pełnoletni, a jego stan na to pozwala, wówczas taki uczeń może sam (bez nadzoru rodzica) wrócić do domu – niemniej jednak przed opuszczeniem przez niego szkoły konieczny jest kontakt telefoniczny z rodzicem i poinformowanie go o zaistniałej sytuacji.
6. Jeżeli uczeń wykazuje objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, wówczas taki uczeń zostaje odizolowany w izolatorium i stosowany jest mechanizm opisany w pkt. 4 i 5.
7. Wyznaczony przez dyrektora pracownik, który sprawuje opiekę nad uczniem w izolatorium oczekującym

na przybycie rodzica/opiekuna prawnego ubiera się w fartuch ochronny, maseczkę/przyłbicę, rękawiczki oraz dba o zachowanie co najmniej 2m odległości pomiędzy uczniem a innymi osobami.

## **B. PRACOWNICY**

8. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 powinien powiadomić dyrektora.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z zapisami Części IV oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły wyznaczony przez dyrektora pracownik podejmuje działania w celu ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w salach/pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **CZĘŚĆ VI - ZASADY FUNKCJONOWANIA GABINETU PIELĘGNIARSKIEGO**

1. Przed wejściem do gabinetu pielęgniarki uczeń puka i czeka na wezwanie;
2. Wchodząc do gabinetu uczeń zasłania usta i nos maseczką, chustą, szalikiem itp;
3. Przebywając w gabinecie w miarę możliwości uczniowie starają się zachować odpowiedni dystans społeczny (zajmują miejsce wskazane przez pielęgniarkę);
4. Uczeń wchodząc do gabinetu pielęgniarki może zostać poproszony o zdezynfekowanie rąk;
5. Pielęgniarka może z uczniem przeprowadzić wywiad służący określeniu ryzyka zakażenia koronawirusem;
6. W razie stwierdzenia ryzyka zakażenia koronawirusem, pielęgniarka powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora/wicedyrektora szkoły. Zostają zastosowane procedury obowiązujące w szkole w sytuacji podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem;
7. W gabinecie przeprowadzana jest systematyczna dezynfekcja powierzchni i sprzętów.